



**MedStar Health**

**ENVIAR SOLICITUD COMPLETA A:**  
**MEDSTAR HEALTH**  
**Financial Assistance Department**  
 8020 Corporate Drive  
 Baltimore, MD 21236

**LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS Y DATOS DE ASISTENCIA FINANCIERA DE MEDSTAR**

Acusamos recibo de su solicitud de asistencia financiera. Con el fin de completar **su determinación de elegibilidad, su solicitud con documentos de respaldo deben ser devuelta en un lapso de quince (15) días contados desde la fecha de esta solicitud de datos.** La falta de cumplimiento con este requisito dará lugar a un rechazo automático de la Asistencia financiera de MedStar.

**\*\* Por favor, devuelva la documentación requerida adjunta a esta lista de verificación \*\***

**A: SOLICITUD DE ASISTENCIA FINANCIERA UNIFORME DE MEDSTAR**

\_\_\_\_\_ Complete **en su totalidad y firme** la Solicitud adjunta de asistencia financiera uniforme de MedStar

**B: SECCIÓN I. INGRESO DE LA FAMILIA:**

- \_\_\_\_\_ 1) Dos talones de pago actuales que demuestren los ingresos del año hasta la fecha; o 4 meses de ingresos brutos
- \_\_\_\_\_ 2) Declaración de impuestos más reciente con formularios W2 - declaración de trabajador independiente/estado de ganancias y pérdidas
- \_\_\_\_\_ 3) Cartas de adjudicación actuales del Seguro Social, prueba de pensión y/o Carta de adjudicación de DSS, Compensación de trabajador, TEHMA, SSDI
- \_\_\_\_\_ 4) Declaración o denegación de pagos por historial de beneficios de desempleo
  - **Se puede obtener en la oficina de desempleo**
- \_\_\_\_\_ 5) Prueba de manutención de hijos
- \_\_\_\_\_ 6) Prueba de la pensión alimenticia
- \_\_\_\_\_ 7) **Copias de todos los demás formularios de ingresos que figuren en la Solicitud de Asistencia financiera uniforme de MedStar Sección I: INGRESOS DE LA FAMILIA**
- \_\_\_\_\_ 8) **En caso de declarar cero ingresos, carta de respaldo de la persona que proporciona respaldo financiero.**

**C: SECCIÓN II. ACTIVOS LÍQUIDOS**

- \_\_\_\_\_ 1) Copias de los estados bancarios de **TODAS** cuentas: de ahorros y/o corriente
- \_\_\_\_\_ 2) Copias de los estados de **TODAS**, las acciones, bonos, certificados de depósito o cuentas de mercado monetario
- \_\_\_\_\_ 3) Si no hay activos líquidos, por favor, provea una carta escrita/firmada en la que declara activos con valor de 0.

**D : SECCIÓN III. OTROS BIENES**

- \_\_\_\_\_ 1) Si usted es dueño de su casa(s), por favor, indique:
  - a. Saldo actual del préstamo: \$ \_\_\_\_\_
  - b. Valor actual de la vivienda en el mercado: \$ \_\_\_\_\_

**E: SECCIÓN IV. GASTO MENSUAL**

- \_\_\_\_\_ 1) **Proporcione copias de todas las facturas médicas sin pagar en los últimos 12 meses.**

Para conversar sobre su solicitud, por favor, comuníquese con nuestra oficina al 410-933-2424 o 1800-280-9006  
 De lunes a viernes de 7:00 am a 7:00 pm.